

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 02., 11. 12.)
- Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11. 10.)

### Feladatkör – EHK-delegált

- Folyamatos egyeztetés *Szabó Dániellel* a kart érintő EHK-ban felmerülő ügyekkel kapcsolatban.
- Személyes egyeztetés a HK vezetőségével (11. 04.)
- A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.

### EHK-ban végzett tevékenység

#### EHK üléseken való részvétel

- 2021. november 04. - EHK ülés

#### Személyes egyeztetések

- Folyamatos kapcsolattartás *Kun Leventével* a karok gazdálkodásával kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés *Szabó Zsolttal* a Műhely ösztöndíjakkal kapcsolatban
- 2021. 11. 19. - *Magyar Boglárka* - BME Vezetőképző Gazdasági szekcióhoz kapcsolódó gondolatok
- 2021. 11. 22-23. - *Szalay Luca* - Sportösztöndíj bírálással kapcsolatban
- *Szalay Luca* - Műhely ösztöndíjjal kapcsolatos folyamatos egyeztetés

#### Belső bizottsági üléseken való részvétel

- 2021. november 12. - Stratégiai Bizottság

#### Bizottsági munkák

- Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek
  - EBME bírálás (első körös)
  - EBME bírálói segédletének frissítése a kiírás alapján
  - Sportösztöndíj bírálás
  - MŰHELY ösztöndíj dokumentációjának elkészítése

#### Egyéb feladatok

- Ügyelet tartása a képviselő irodájában
- BME Vezetőképző Photoshop szekció megtartása 9 fő számára
- BME vezetőképző logójának vektorizálása
- BME vezetőképző programfüzet korrektúrázása, véleményezése
- Kivonat készítése Photoshop oktatáshoz
- BME vezetőképző logójának vektorizálása
- Részvétel a BME továbbképző általános lebonyolításában
- Részvétel a *Rákóczi Ferenc* Gimnázium Pályaorientációs napján

## Feladatkör – Gazdasági referens

Folyamatos kapcsolattartás a Hallgatói Gazdasági Bizottság vezetővel és tagjaival a támogatásokkal kapcsolatban

HGB Folyamatkövető tábla töltése

Nyomatások továbbítása a HŐ épületben lévő nyomda felé, plakátok átvétele.

Egyeztetés *Dézsi Dániellel* az irodaszer beszerzéssel kapcsolatban, elkészített táblázat átnézése (11. 06.)

Catering igények megküldése KGB listára (11. 16.)

Tombolával kapcsolatos egyeztetés a gólyabálok szervezőivel.

Catering lehetőséggel kapcsolatos egyeztetés *Gömöri Szabolccsal* (11. 05.)

Sportterem bérletekkel kapcsolatos problémák feloldása *Gombás Bálinttal*

### Szakmai Napok

- Többszöri egyeztetés *Baksa Zsófiával*
- Elszámoló táblázat elkészítése, elszámolás *Kovács Szilviával* (11. 09.)
- Illetőségigazolás megküldése *Begyik Viktóriának* (11. 02.)

### ReGólyabál

- Többszöri egyeztetés *Kovács Szilviával és Magyar Boglárkával*
- Költségvetés változásainak lekötése *Paulik Pannával*

### Gólyabál

- Többszöri egyeztetés *Mészáros Zitával* a Gólyabál költségvetésével kapcsolatban.
- Megbeszélés *Baksa Dávid Zsolttal, Mészáros Zitával, Pogácsás Pannával és Paulik Pannával* a Gólyabállal kapcsolatban (11. 14.)
- Folyamatos egyeztetés *Kondor-Victorisz Gáborral és Baksa Dáviddal* a rendezvény költségvetését érintő kérdésekkel kapcsolatban,
- Előzetes költségvetés átnézése, észrevételek egyeztetése a GHK-val (11. 12.)
- Támogatásokkal kapcsolatos egyeztetés *Kovács Szilviával, Paulik Pannával és Baksa Dáviddal* a franciakártyákkal kapcsolatban. (11. 02- 11.)
- Egyeztetés *Cseh Attilával* a jegyek megnyitásával kapcsolatban. (11. 03.)

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Pályázati Bizottság (11. 09.)

Hallgatói Csoport Bizottság (11. 03.)

Részvétel a kollégium mentoraival való egyeztetésen (11. 07.)

Részvétel a gólyabál lebonyolítással kapcsolatos RCs gyűlésen (11. 03.)

Körvezetői gyűlés (11. 10.)

Részvétel az Épületszerkezet-tani Tanszék tárgyaival és változásaival kapcsolatos egyeztetésen (11. 11.)

## Feladatkör segítése

Hallgatói csoport felelős

- Közéleti állófogadással kapcsolatos egyeztetés, táblázatok ismertetése, lehetőségek összegyűjtése korábbi évekről.

Gólyatanács-elnök

- Prezentáció készítése a 0. Gólyatanács 1. gyűlésére.
- Kahoot összeállítása a GT 1. gyűlésére.
- Gólyatanács megtartása *Szarvas Lénával* (11.03.)

## Rendezvényfelelős

- Szakmai Napok
  - Záró eseménnyel kapcsolatos egyeztetések.
  - Beszerzésekkel kapcsolatban *Baksa Zsófiával* folyamatos kapcsolattartás
- Gólyabál
  - Előző gólyabál tapasztalairól folyamatos egyeztetés *Paulik Pannával és Baksa Dáviddal*.
  - Gépészek által készített anyagok folyamatos véleményezése, visszajelzés *Baksa Dávidnak* ezekkel kapcsolatban.
- ReGólyabál
  - *Paulik Panna* folyamatos segítése
  - I épület bejárása *Paulik Pannával*, megbeszélés a HSZI-vel, VIBO-val, ÜMSZ-szel, gondnoksággal, biztonsági szolgálattal és technikusokkal (11. 04.)
  - Folyamatos kapcsolattartás a MŰHASZ képviselőivel e-mailen keresztül
  - Személyes egyeztetés *Kovács Szilviával* a rendezvény lefolyásával kapcsolatban
  - Rendezvény alatt a rendezvény felügyelete, kapcsolattartás a szolgálatban lévő biztonsági és más feladatokat ellátó emberekkel.
  - Többszöri egyeztetés *Orbán Balázssal* a rendezvénnyel kapcsolatban
  - Eszközök előkészítése a rendezvényre, kiszállítás.
  - Dekorációban és a helyszín előkészítésében való segítségnyújtás
  - Főszervezői feladatok közös ellátása a helyszínen *Paulik Pannával*

## Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Részvétel a Hallgatói Képviselő közös Székén Színházi alkalmán (11. 08.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 10,07 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 36 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 36 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.