

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 04., 10. 19., 10. 25.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (10. 11., 10. 14.)
Stratégiai Bizottság (10. 11.)
Kari Tanács (10. 27.)

Feladatkör – EHK-delegált

Folyamatos egyeztetés *Szabó Dániellel* a kart érintő EHK-ban felmerülő ügyekkel kapcsolatban.
Személyes egyeztetés a HK vezetőségével az EHK alakuló előtti aktualitásokról (10. 28.)
A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK üléseken való részvétel

- 2021. október 07. - EHK ülés
- 2021. október 14. - EHK ülés
- 2021. október 21. - EHK ülés

Személyes egyeztetések

- 2021. 10. 20. - Kun Levente, Suhajda Richárd - Újbuidai szakkollégiumi pályázat
- Németh Ákos - Egyetemi belépőkkel kapcsolatos egyeztetések
- 2021. 10. 08. - Gombás Bálint - Pályaorientációs nap

Belső bizottsági üléseken való részvétel

- 2021. október 3. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. október 5. - Belső Oktatási Bizottság

Bizottsági munkák

- Belső Oktatási Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - Jegyzetírói pályázat - pilot projekt anyagainak véleményezése, korrektúrázása

Egyéb feladatok

- Újbudai szakkollégiumi pályázathoz szükséges anyagok összeszedése, szkennelése
- HÖK rendszeri Tudástár projekt - anyagok gyűjtése
- HÖK rendszeri Tudástár projekt megbeszélés, előkészítő anyagok átnézése, véleményezése
- Ügyelet tartása a képviselő irodájában

Feladatkör – Gazdasági referens

Belső Gazdasági Bizottság tartása (10. 07.)

Gazdasági szekció - felkészítőre anyagok kiemelése, felkészülés a tanulási alkalomra.

Gazdasági szekció- felkészítő tartása a HK ZH-ra (10. 08.)

Folyamatos kapcsolattartás a Hallgatói Gazdasági Bizottság vezetővel és tagjaival a támogatásokkal kapcsolatban

HGB Folyamatkövető tábla kitöltése

Nyomatások továbbítása a HŐ épületben lévő nyomda felé, plakátok átvétele.

Többszöri egyeztetés *Dongó Tamással* és *Tóth-Könczey Péterrel* az ajtókra szánt matricák nyomtatásával kapcsolatban

BaHaRt számla megszerzése, eljuttatása a Műhaszhoz.

gazdasag@levelezőlista frissítése (10. 24.)

Irodaszer rendeléshez frissített lista kérése *Magyar Boglárkától*.

Egyeztetés *Dézi Dániellel* az irodabeszerrel kapcsolatos tudnivalókról (10. 31.)

KHK vezetőképzőre szekcióötletek írása KGB listára

Keretösszeg megküldése KGB-listára a Gólyabálokra szánt keretekről.

Kolimpia

- Egyeztetés *Kovács Szilviával* és *Czikó Norberttel* a költségekről és a beszerzés módjáról.
- Megrendelővel kapcsolatban egyeztetés *Szerdahelyi Dalmával*.
- Megrendelő átnézése, továbbítása a MŰHASZ felé.
- Részvételi díjakról egyeztetés *Paulik Pannával* és *Szerdahelyi Dalmával*

Szakmai Napok

- Folyamatos kapcsolattartás *Baksa Zsófiával* a rendezvény költségvetésének alakulásáról, előzetes költségvetés elkészítése, továbbítása.
- Egyeztetés *Kovács Szilviával* és *Czikó Norberttel* a költségekről és a beszerzés módjáról.
- Egyeztetés *Begyik Viktóriával* a szerződéshez szükséges illetőség igazolásról, igazolás kérése Műhasztól
- Megrendelővel kapcsolatban egyeztetés *Baksa Zsófiával* és *Kiss Kingával*.
- Megrendelő átnézése, javítása, továbbítása a MŰHASZ felé.
- Anyagbeszerzésekkel kapcsolatos egyeztetések
- Előleg felvétele, számlák visszagyűjtése.
- Szórólapok nyomtattatása, eljuttatása a szervezőknek

ReGólyabál

- HSZI igénylés leadása
- Többszöri egyeztetés *Kovács Szilviával* és *Magyar Boglárkával* az lehetőségeinkkel kapcsolatban
- Költségvetés elkészítése, egyeztetve *Paulik Pannával*, aktuális változások lekötése
-

Gólyabál

- Többszöri egyeztetés *Mészáros Zitával* a Gólyabál költségvetésével kapcsolatban.
- Megbeszélés *Baksa Dávid Zsolttal*, *Mészáros Zitával*, *Pogácsás Pannával* és *Paulik Pannával* a Gólyabállal kapcsolatban (10. 13., 10. 26.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Rendezvény Bizottság (10. 10., 10. 13.)

Utánpótlás Bizottság (10. 14., 10. 29.)

Feladatkör segítése

Hallgatói csoport felelős

- Öntevékeny köri börze előkészületeiben való segédkezés
- Sportpálya támogatással kapcsolatos egyeztetés *Czékus Fülöppel*, megpályázandó összeg kiszámolása, pályázat előkészítése a Sportkör számára.

Gólyatanács-elnök

- Részvétel a 0. Gólyatanács gyűlés lebonyolításában (10. 18.)
- Gólyatanács koncepcióról beszélgetés *Szarvas Lénával* (10. 05.)

Rendezvényfelelős

- Szakmai Napok
 - Záró eseménnyel kapcsolatos egyeztetések.
 - Beszerzésekkel kapcsolatban *Baksa Zsófiával* folyamatos kapcsolattartás
- Gólyabál
 - Előző gólyabál tapasztalairól folyamatos egyeztetés *Paulik Pannával és Baksa Dáviddal*.
 - Gépészek által készített anyagok folyamatos véleményezése, visszajelzés *Baksa Dávidnak* ezekkel kapcsolatban.
 - Részvétel a Gólyabál szervezői gyűlésén (10. 31.)
- ReGólyabál
 - *Paulik Panna* folyamatos segítése
 - Folyamatos kapcsolattartás a MŰHASZ képviselőivel emailen keresztül
 - Személyes egyeztetés *Kovács Szilviával* a rendezvény

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.

A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Előző ciklus vezetőségét értékelő kérdőív kitöltése

Részvétel a Hallgatói Képviselők számára megrendezett tudásfelmérő alkalmon (10.11)

Részvétel konzultáción *Zakor Fruzsínával*. (10. 24.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 8,71 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 65 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 65 000 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.



A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviseletről kapott.

