

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 04., 10. 19., 10. 25.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (10. 11., 10. 14.)
Stratégiai Bizottság (10. 11.)
Külső Szociális Bizottság (10. 12.)
Egyetemi Szociális bizottság (10. 18.)
Kari Tanács (10. 27.)

Feladatkör – Szociális referens

Hallgatói levelek megválaszolása
ESZB, KSZB levelezőlistákra érkező anyagok megismerése, eseti feladatok elvégzése
Belső Szociális Bizottság tartása (10. 15.)

- Prezentáció készítése a bizottságra: értékelő kimutatás készítése a 2021/22 Rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakról és a HSzB munkájáról
- Prezentáció továbbítása a HSzB számára

HSzB gyűlés tartása (10. 13.) - időszak zárás
HSzB ösztöndíj osztásának elkészítése, továbbítása az EHK részére
HSzB ösztöndíj pályázati adatlapjainak továbbítása az EHK számára
HSzB levélfolyamra a MŰEPER kiértékelő e-mail továbbítása és megjegyzése
Titoktartási nyilatkozatok továbbítása az EHK számára
Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatra beérkezett fellebbezések véleményezése
HSzB gyűlés tartása (10. 18.) - időszak kezdés, az új tagok bevezetése a HSzB munkásságába
Levelezőlisták aktualizálása
HSzB számára új csoportok és mappa készítése, az új bírálói tábla elkészítése
Ráérési tábla és adattábla kiküldése a HSzB számára
Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz beérkezett fellebbezések véleményezése
Belső Szociális Bizottság csoport frissítése
Bírálói ösztöndíjak jutalmazásáról szóló táblázat elkészítése és továbbítása az EHK részére

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Oktatási Bizottság (10. 05.)
Rendezvény Bizottság (10. 10.)



Utánpótlás Bizottság (10. 14., 10. 29.)

Hallgatói Képviselő-előző ciklusának munkásságának kiértékelésén való részvétel (10. 15.)

Feladatkör segítése

Gólyatanács-elnök

- Az első gólyatanács gyűlés lebonyolításában való segítségnyújtás (10. 18.)

Saját projektek

Projekt a HSzB számára, a bírálás megkönnyítése érdekében
Általános sablonok frissítése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Hetesi feladatok ellátása az irodában.

Részvétel a Hallgatói Képviselő tudásfelmérésén (10. 11.)

Részvétel konzultáción (10. 23.)

Csapatépítő programon való részvétel (10. 27.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 7,90 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 59 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 59 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2021. október 6-án, a 150./2021. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.