

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01.11., 01.25.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.
- ✓ Egyeztetés a vezetőséggel az EHK aktualitásaival kapcsolatosan.
- ✓ Kari EHK-s naptár vezetése, frissítése.
- ✓ Rektori pályázatok kiemelt változatának elkészítése és megosztása a Képviselővel. (01.08., 01.21., 01.28.)

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2021. január 7. - EHK ülés
- 2021. január 14. - EHK ülés
- 2021. január 21. - EHDK ülés
- 2021. január 28. - EHK ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2021.01.25. - Szenátusi ülésen való részvétel
- 2021.01.05. - Egyetemi Tanulmányi Bizottság

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2021. január 3. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. január 8. - Stratégiai Bizottság
- 2021. január 9. - Belső Oktatási Bizottság
- 2021. január 15. - Stratégiai Bizottság
- 2021. január 26. - Stratégiai Bizottság
- 2021. január 29. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI FELADATOK

- Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - EHK képviselői ösztöndíj projekt

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2021.01.04. - Merkei Dóra, Szili Ákos - egyeztetés az EHK-t érintő témákban
- 2021.01.21. - Részvétel a Czigány Tiborral folytatott rektorjelölti megbeszélésen.
- 2021.01.21. - Részvétel a Dunai Lászlóval folytatott rektorjelölti megbeszélésen.
- 2021.01.13. - Egyeztetés Polus Dorottyával a HKT-val kapcsolatos aktualitásokról.
- 2021.01.10. - Egyeztetés Papp Bendegúzzal (ÉMK) az EHK Külügyi és Erasmus felelősi feladatköréről
- 2021.01.27. - Egyeztetés Gál Zalánnal (VBK) az Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj pályázattal kapcsolatosan
- 2021.01.27. - Merkei Dóra, Szili Ákos - egyeztetés az EHK heti teendőről, az aktuális szabályzatok változásairól
- 2021.01.26. - Merkei Dóra, Szili Ákos - egyeztetés a 01.26-i Stratégiai Bizottság ülés felépítésével kapcsolatosan
- 2021.01.20. - Merkei Dóra, Szili Ákos - egyeztetés a rektorindulók meghallgatásával kapcsolatosan
- 2021.01.17. - Merkei Dóra, Szili Ákos - egyeztetés az EHK heti teendőről
- 2021.01.11. - Merkei Dóra, Szili Ákos - egyeztetés az EHK szabályzatokkal kapcsolatosan

Alelnök:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Folyamatos kapcsolattartás Merkei Dórával (alelnök) és Szili Ákossal (elnök).
 - Hétindító, belső hétindító összefoglalók elkészítése, továbbítása a megfelelő címekre.
 - Ülés napirend elkészítése, előterjesztések csatolása, meghívók továbbítása, online tárhely kezelése.
 - Az EHK naptárának frissítése, napra készen tartása.
 - Belső levelezőlistára érkező anyagok megismerése, véleményezése.
 - EHK képviselők tevékenységek havi értékelése.
 - Adminisztratív feladatok ellátása
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Elektronikus előterjesztések táblázat létrehozása és vezetése.
 - Ügyeleti beosztás heti aktualizálása
- Projektek:
 - EHK januári önértékelési űrlap elkészítése

Külügyi és Erasmus felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Folyamatos kapcsolattartás a HKT-val.
 - Folyamatos kapcsolattartás az NKI-val.
 - Folyamatos kapcsolattartás a kari külügyi felelősökkel.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - SH Alumni Pilot Projekt munkacsoport jelentkező felület és beosztás elkészítése.
 - Külügyi Bizottság összehívása és megtartása
 - Külügyi Bizottság levelezőlista jogosultságainak kezelése, megosztott meghajtó kezelése.

- Kari külügyi felelősök véleményinek áttekintése és összefoglalása, továbbítása az NKI részére
- Külügyi Bizottság összehívása és megtartása
- Külügyi Bizottság összehívása és megtartása
- Részvétel az SH-Alumni Pilot Projekt megbeszélésen
- Részvétel az EELISA program egyetemi megbeszélésén
- HKT SzMSz átnézése, módosítása, egyeztetése Polus Dorottyaival (HKT)
- HKT SzMSz módosítás előterjesztésének előkészítése
- Projektek:
 - Nemzetközi Alumni Projekt levelezőlista elkészítése, online tárhely frissítése

EGYÉB FELADATOK

- Brief készítése Pecze Leventével az EHK Arculati elemeinek frissítéséhez
- Ügyelet tartása
- Rektori pályázatok megismerése
- EHK ülésről készült emlékeztetők korrektúrázása

Feladatkör – Senior Kör-vezető

- ✓ Személyes megbeszélés tartása a tankörökkel.
- ✓ Tudásátadó beszélgetés *Tóth Dáviddal*. (01.27.)
- ✓ Utánpótlás Bizottság összehívása és lebonyolítása, előzetes egyeztetés *Macsek Katával* és *Varga Saroltával*. (01.15., 01.29.)
- ✓ A feladatkört bemutató Utánpótlás Bizottság összehívása és lebonyolítása:
 - A Senior Kör 2020-as évadát értékelő megbeszélés. (01.06.)
 - A Senior Kör-vezető feladatkört bemutató megbeszélés. (01.26.)
 - A Senior Kör tavaszi és őszi félévét összehasonlító megbeszélés. (01.26.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Kommunikációs Bizottság (01.13., 01.27.)
- ✓ HK honlappal kapcsolatos megbeszélésen való részvétel. (01.28.)

Saját projektek

- ✓ Senior Kör - Instagram
 - A Hallgatói Képviselő Testületeinek megismerése
 - Posztok előkészítése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Részvétel a csoportdinamikáról szóló kiscsoportos megbeszélésen.
- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő online felületein.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 6,72 %.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 33 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 33 000 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2020. november 16-i ülésén, a 152./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestülettől kapott.