

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 02., 11. 09.)
- ✓ Külső Gazdasági Bizottság (11. 14.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-maileken és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK-ban végzett tevékenység

- ✓ EHK üléseken való részvétel
 - EHK rendes ülése (11. 05., 11. 12.)
 - EHK rendkívüli ülése (11. 12.)
- ✓ Belső bizottsági üléseken való részvétel
 - 2020.11.03. - Belső Pályázati Bizottság
 - 2020.11.06. - Stratégiai Bizottság
 - 2020.11.11. - Stratégiai Bizottság
 - 2020.11.12. - Belső Kollégiumi Bizottság
 - 2020.11.13. - Stratégiai Bizottság
 - 2020.11.01 - Belső Gazdasági Bizottság
- ✓ Bizottsági munkák
 - Belső Pályázati Bizottság
 - EBME pályázat bírálása Szabó Dániellel
- ✓ Személyes egyeztetések:
 - 2020. 11. 12. - Suhajda Richárd- kari eszközbeszerzések
 - 2020. 11. 12. - Online részvétel a kollégiumi kiköltözéssel kapcsolatos gondnoki megbeszélésen
 - 2020. 11. 03. - Lukács Bálint és Dovicsin Péter az ajándékok lemondásáról, alumni találkozó gazdasági háttéréről
- ✓ Egyéb feladatok
 - AlterEgom prezentáció megtartása Magyar Boglárkával.
 - Belső levelező listára érkező anyagok véleményezése.
 - Alumni találkozóra korszok grafikájának elkészítése.
 - Ajándékok megrendelése, többszöri egyeztetés a gyártóval, majd azok lemondása.
 - Ügyelet tartása a képviselő irodájában.
 - Kapcsolattartás kari gazdasági referensekkel eszközbeszerzések miatt.

- MÚHAL költségek lezárásának módjáról KGB értesítése

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✓ Nyomtatások - HSZI nyomda
 - köri plakát nyomtatások
 - TDK kiadvány
 - Egyeztetés *Lukács Bálinttal és Dongó Tamással* (11. 01.), valamint a nyomdai kollégával (11.02.)
- ✓ HSZI igénylőkkel kapcsolatos feladatok
 - Egyeztetés *Lukács Bálinttal*
 - Bútorrendelés - Idei katalógus megismerése, megváltozott keret engedélyezése
 - Leadott igénylések szternóváza, a járványhelyzet változásával.
 - Klíma javításához a szakemberek beengedése, és felügyelete a Képviselői Irodájában (11. 12.)
 - Egyeztetés *Vizoli Henriettával* a maszkok igénylésével kapcsolatban
 - Egyeztetés *Nagy Gáborral és Lukács Bálinttal* az irodai telefonnal kapcsolatban.
- ✓ Zöldövezet KFT-től érkező számla átvétele, továbbítása *Orbán Baláznak*. (11. 03.)
- ✓ Személyes egyeztetés *Kovács Szilviával* a MŰHASZ-on keresztül szervezett 2020-as rendezvényeink elszámolásaival kapcsolatban. (11. 04.)
- ✓ MÚHAL igénylések
 - Külföldi hallgatók érdekképviselőinek szánt domain igénylőinek elkészítése, online felület választása (11. 10.)
- ✓ KGB listára érkező feladatokkal kapcsolatos tevékenységek
 - Hétvégi szállások összegyűjtése, árak és rövid értékelés megírása a KGB-vel megosztott táblázatban, utánajárás a JEKÁ-s lehetőségeknek.
 - Tervezett költségek 2021, kategóriánként, ehhez:
 - 2020-as költségvetés aktualizálása
 - 2021-es költségvetés elkészítése
 - Tervezhető kirándulások szállásainak és vendégéjszakáinak összegyűjtése
 - Kategóriák szerinti költségkeretek megbecsülése, egyeztetés a GHK-val, az esetleges Gólyabál(ok)ról
 - Eszközbeszerzés - ötletelő doksi létrehozása, termékek keresése
 - Infobeszerzés összeszedése

Feladatkör segítése

- ✓ Rendezvényfelelős
 - Szakmai Napok koordinálásának segítése
 - *Paulik Pannával* folyamatos kapcsolattartás, szervezésben felmerülő kérdések megválaszolása továbbításra
 - Szervezői csoport folyamatos figyelése, esetlegesen felmerülő problémák egyeztetése *Paulik Pannával*.
 - Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos tudnivalók megbeszélése (11. 06.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Pályázati Bizottság (11. 05.)
- ✓ Belső Oktatási Bizottság (11. 06.)
- ✓ HÖK rendszer felépítéséről szóló oktatás
 - Prezentáció elkészítése, felkészülés
 - Egyeztetés *Suhajda Richárd*dal
 - Szabályzatok átnézése
 - Egyeztetés *Varga Saroltával*, a prezentáció hiányosságairól
 - Előadás megtartása (11. 06.)
- ✓ Közösségi ösztöndíj bírálói bizottság (11. 13.)

Saját projektek

- ✓ TDK ajándékok
 - Egyeztetés *Halmos Balázssal*.
 - Összefoglaló email megírása *Kiss Kingának*, feladat ismertetése *Bors Lucának* telefonon keresztül.
 - Ajándékok beszerzésének koordinálása, források biztosítása, igénylő leadásával.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Képviselő irodájának rendbetétele, a távoktatás okozta kényszerszünetre. (11. 10.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőlet öszmunkáján belül 10,60%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 30 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 30 000 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettől kapott.