

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő alakuló ülése (10. 05.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 14., 10. 19., 10. 26.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (10. 29.)
- ✓ Kari Tanács (10. 21.)
- ✓ Külső Pályázati Bizottság (10. 27.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé

EHK-ban végzett tevékenység

- ✓ EHK üléseken való részvétel
  - EHK rendes ülése (10. 01., 10. 08., 10. 15., 10. 22., 10. 29.)
- ✓ Belső bizottsági üléseken való részvétel
  - 2020. október 1. - Belső Kollégiumi Bizottság
  - 2020. október 2. – Stratégiai Bizottság
  - 2020. október 11.- Belső Gazdasági Bizottság
  - 2020. október 13. – Belső Pályázati Bizottság
  - 2020. október 15. – Belső Kollégiumi Bizottság
  - 2020. október 20. – Belső Pályázati Bizottság
  - 2020. október 21. – Stratégiai Bizottság
  - 2020. október 28. – Stratégiai Bizottság
- ✓ Bizottsági munkák
  - Belső Gazdasági Bizottság
    - Műegyetemi Hallgatói Kft. utánkövetés - egyeztetés Kovács Szilviával
  - Belső Pályázati Bizottság
    - 2020. október 07. - Pályázati dokumentációk átvitele a Jogi Igazgatóságra
    - 2020. október 08. - Adatvédelmi tájékoztatók átvitele a HSZI-be.
    - 2020. október 24. EBME pályázatok és mellékletek előkészítése a bírálásra
    - 2020. október 29-30. EBME pályázatok bírálása
    - 2020. október 30. EBME bírálás átnézése Magyar Boglárkával
  - Belső Kollégiumi Bizottság

■ Kollégium Bentlakási Megállapodás dokumentumok átnézése, véleményezése

✓ Személyes egyeztetések:

- 2020. október 06. - Szili Ákos- szeptember óta eltelt időszak értékelése
- 2020. október 08. - Bene Balázs - Tudnivalók a hétfévéről, esetleges szekcióról egyeztetés
- 2020. október 09. - Magyar Boglárka - Pályaorientációs nap anyagainak koncepcionálása
- 2020. október 11. - Lukács Bálint - alakuló ülés óta eltelt időszak átbeszélése.
- 2020. október 13. - Szili Ákos, Suhajda Richárd - MÚHAL-lal kapcsolatos feladatok egyeztetése
- 2020. október 13. - Magyar Boglárka - Pályaorientációs nap anyagainak véglegesítése
- 2020. október 21. - Varga Balázs - VIK informatikai beszerzések MÚHAL-on keresztül

✓ Egyéb:

- 2020. október 04. - Nemzetközi Alumni Tevékenységek Célkitűzések dokumentum véleményezése
- 2020. október 05. - Karima gólyaszámának átnézése, korrektúrázása
- 2020. október 05. - EHK honlapra bemutatkozó szöveg megírása
- 2020. október 08. - Részvétel Kotán Atillával való kerekasztal beszélgetésen
- 2020. október 08. - Részvétel Murai Lászlóval való kerekasztal beszélgetésen
- 2020. október 09- 11. - Részvétel a VBK HK hétfégén
- AlterEgom Pályaorientációs Rendezvény
  - 2020. 10. 12. AlterEgom - kiadványba szánt anyagok elkészítése, egyeztetések, és többszöri újra dolgozás
  - 2020. 10. 30. AlterEgom prezentáció - próbanap
- 2020. október. 13. - EHK alumni táblázat frissítése
- Műegyetemi Hallgatókért Alapítvány
  - 2020. 10. 21. -Villamosmérnöki Kar igényelt informatikai beszerzésének átnézése, összeállítása, megrendelése.
  - info@muhal.hu-ra érkező emailek folyamatos követése, felmerülő kérdésekről egyeztetés Suhajda Richárddal
- 2020. október 22. - 1956-os forradalom megemlékező koszorúzásán való részvétel.
- 2020. október 30. - EHK Alumni ajándékötlek átnézésével, keresése
- 2020. október 12. - Emlékeztető vezetése az EHK rendes ülésén.
- 2020. október 19. - Emlékeztető vezetése az EHK rendes ülésén.
- Ügyelet tartása az EHK irodájában, ügyeleti feladatok ellátása

Feladatkör – Gazdasági referens

✓ Belső Gazdasági Bizottság tartása (10. 12.)

- Prezentáció készítése, felkészülés a bizottságra
- Teremfoglalás - *Földszin Rhea*
- Bizottságról emlékeztető készítése

✓ Állandó bizottsági időpont választása

✓ Képkocka

- Személyes egyeztetés *Szűcs Lászlóval*

- Képkocka által vázolt koncepció véleményezése, korrektúrája, továbbítása a képviselet számára
- Egyeztetés *Alföldi Györggyel*, a kör karon végzett tevékenységeiről.
- ✓ HSZI igénylők előkészítő feladatainak elvégzése
  - Képviselet ötleteihez online dokumentum készítése
  - Ajándéktárgyak kiválasztása
  - Keretösszegek megállapítása
- ✓ HSZI igénylők leadása
  - Egyeztetés *Lukács Bálinttal*
  - Általános feladatok programokhoz
    - Résztvevői lista összeállítása
    - Programterv véglegesítése
    - Becsült keretösszeg megállapítása
    - Szövegezés
  - Általános feladatok tárgyi dolgokhoz
    - Anyagok beküldése a Képviselet számára
    - Költségkeret és mennyiségek megállapítása
    - Szövegezés
  - EPK057 - Senior Tábor - tél
    - Egyeztetés *Szabó Dániellel*, az időponttal és helyszínnel kapcsolatban
  - EPK058 - Búcsúvacsora
    - Egyeztetés *Varga Saroltával*, az időponttal és helyszínnel kapcsolatban
  - EPK059 - Köszönő vacsora
    - Ötlet kitalálása, egyeztetése a Képviselet vezetőségével, és *Zalányi Eszterrel*.
  - EPK060 - HK hétvége
    - Egyeztetés *Varga Saroltával*, az időponttal és helyszínnel kapcsolatban
  - EPK061-064 - Iroda karbantartás és fejlesztés
    - Egyeztetés *Lukács Bálinttal*, friss bútorkatalógus megszerzése, termék választás
  - EPK065 - Ajándéktárgyak
    - Terméktípusok kiválasztása a Képviselet bevonásával
  - EPK066 - Maszk
    - Terméktípus kiválasztása
  - EPK067 - Keretátadás
    - Egyeztetés *Koczás Márkkal* és *Szili Ákossal* a keretátadáshoz szükséges adatokról
- ✓ Nyomtatási lehetőségek
- ✓ Nyomtatások továbbítása, elhozatala a HŐ épületből
  - ÉPK073 - 076
- ✓ Múhal igénylő leadása a HGB kiadvány nyomtatásához, dokumentáció elkészítése
- ✓ Múhal igénylő leadása a Tisztújító kirándulás étkezéséhez, dokumentáció elkészítése.
- ✓ Egyeztetés *Böröndy Júliával* a Kari Papír lapszámok műszaki tartalmáról, és az azokhoz tartozó indikatív ajánlatról.
- ✓ Költségvetés folyamatos változáskövetése.

- ✓ KGB levelező listára érkező levelek figyelése, feladatok elvégzése. Múhal októberi kari zárás.
- ✓ Építész Kari Napok lezárása, számlák leadása *Kovács Szilviának*.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Oktatási Bizottság (10. 23.)
- ✓ Belső Szociális Bizottság (10. 09.)
- ✓ Gólyaoktatásról szóló megbeszélés (10. 09.)
- ✓ Utánpótlás Bizottság (10. 15.)
- ✓ Mentorprogram - felszívóidőszak - csoport létrehozása, kérdések megválaszolása, általános tudnivalók ismertetése

Feladatkör segítése

- ✓ Rendezvény-felelős
  - Facebook oldalakon hozzáférések frissítése, és instagram, valamint [rendezvenycsoport@gmail.com](mailto:rendezvenycsoport@gmail.com) hozzáférések átadása
  - Az elmúlt évek anyagainak összegyűjtése és frissítése a drive rendszerben, saját driveban lévő dolgok megosztása
  - Személyes egyeztetések, a poszttal kapcsolatos feladatokkal. (10. ??.)
    - Általános feladatok (10. 21.)
    - Közösségi ösztöndíj (10.
  - Rendezvény Csoport gyűlés tartása *Paulik Pannával* (10. 13.)
  - Szakmai Napok szervezése során felmerülő kérdések megválaszolásának segítése
  - Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos tudnivalókról való egyeztetés
  - Szakmai Napok plakát véglegesítése, nyomtatáshoz
- ✓ Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető
  - Construma jegyekkel kapcsolatos kérdések egyeztetése
- ✓ Gólyatanács elnök
  - Részvétel a kari közlétről szóló gyűlésen (10. 28.)

Saját projektek

- ✓ Tudományos Diákköri Konferencia
  - Egyeztetés *Halmos Balázssal*
  - Egyeztetés *Dongó Tamással* a kiadvány nyomtatásával kapcsolatban

## Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Gólyahét értékelő form véleményezése és korrektúrázása
- ✓ Részvétel a Tisztújító kiránduláson, és az ott lezajlott egyeztetéseken (10. 01.-03.)



- ✓ Részvétel a 2019/20-as tanév Gólyatanács kirándulásán (10. 17.)
- ✓ Hallgatói Képviselőt fotózásán való részvétel (10. 14.)
- ✓ Fegyelmi felelősi kártyához kép továbbítása *Mudra Andrásnak*.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 10,21%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 52 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 52000 Ft.

A Hallgatói Képviselőt 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőttől kapott.