

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (10. 05., 10. 14., 10. 19., 10. 26.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (10. 29.)
- ✓ Kari Tanács (10. 21.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselőt munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. október 1. – EHK ülés
- 2020. október 8. – EHK ülés
- 2020. október 15. – EHK ülés
- 2020. október 22. – EHK ülés
- 2020. október 22. – EHDK ülés
- 2020. október 29. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- 2020. október 26.. – Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. október 09. – Stratégiai Bizottság ülés
- 2020. október 15. – Belső Szociális Bizottság ülés
- 2020. október 20. – Belső Pályázati Bizottság ülés
- 2020. október 21. – Stratégiai Bizottság ülés
- 2020. október 30. – Elnöki Értekezlet

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. október 15. – Bezzeg Éva, Füzesi Adrienn – Nemzetközi Alumni Program
- 2020. október 22. – Füzesi Adrienn – NKI - EHK - KHK kapcsolat
- 2020. október 22. – Nagy Balázs Vince, Vigh Gergely – Külföldi hallgatók érdekképviselőt, aktualítások
- 2020. október 26. – Lukács Bálint – Projektek és Tudástár
- 2020. október 27. – Szenka József – Projektek és Tudástár

- 2020. október 27. – Adu Izabell – HKT aktualitásai
- 2020. október 28. – Dáni Eszter – Projektek és Tudástár
- 2020. október 28. – Gerner Alexandra, Lestyan Bence, Szili Ákos – Megbeszélés az EHK aktualitásából kapcsolatosan
- 2020. október 30. – Merkei Dóra, Szili Ákos – Megbeszélés az EHK aktualitásairól, felkészülés az ülésre

Aelnök

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Folyamatos kapcsolattartás Szili Ákos elnökkel.
 - Operatív feladatok napi szintű ellátása.
 - Az EHK belső levelezőlistájának felügyelete.
 - A belső működés folyamatos felügyelete.
 - Ülés napirendjének elkészítése, előterjesztések csatolása és továbbítása a belső levelezőlistára, feltöltése az online tárhelyre.
 - Teljesítmény alapú táblázat felügyelete.
 - Hétindító elkészítése és továbbítása.
 - Az EHK naptárának frissítése és aktualizálása.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Szeptemberi időszak elbírálása Szili Ákossal.
 - Ráéréses táblázat kiegészítése.
 - Projektlista tábla elkészítése, továbbítása kitöltésre.
 - Bizottsági tagságok felülvizsgálata, táblázat továbbítása kitöltésre.
- Projektek:
 - EHK Tudástár projekt
 - Az iroda és ügyeleti how-to
 - EHK Képviseleti ösztöndíj pályázat felülvizsgálat összefoglaló
 - Szavazási Bizottság prezentáció és csapatépítő feladat készítése

Külügyi és Erasmus felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Kapcsolattartás a HKT-val.
 - Kapcsolattartás az NKI-val.
 - Kapcsolattartás a külügyi területen tevékenykedő kari hallgatói képviselőkkel.
 - Az international@bmeehk.hu e-mail címre érkező üzenetek megválaszolása.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Nemzetközi Alumni Program véleményezése, beérkezett visszajelzések összefűzése és továbbítása az NKI részére.
 - Kari Külügyi Megbeszélés összehívása és megtartása.
 - Műhely interjú adása, munkaközi anyag véleményezése.
- Projektek:
 - A külügyi felelősi feladatkörrel és a külföldi hallgatók érdekképviseletéről szóló feladat feldolgozása..

EGYÉB

- Ügyeleti feladatok ellátása
 - 2020. szeptember 28. 12:00 - 14:00
- HÖK Alapszabály
 - Többszöri egyeztetés Merkei Dórával és Szili Ákossal.
- Online beszámolási rendszer tesztelése

- Személyes egyeztetés Szenka Józseffel, Szili Ákossal és Varga Ferencsel a Műegyetemi Ifjúsági Egyesülettel kapcsolatban.
- Részvétel a Kotán Attila kancellár úrral közös kerekasztal beszélgetésen.
- Részvétel a Murai László HÖÖK elnök úrral közös kerekasztal beszélgetésen
- Részvétel az EHK Szavazási Bizottságról szóló előadásán

Senior Kör-vezető

- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a Senior Körrel, Facebook csoport moderálása.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a *Nagy Klaudiával* a SKOCS működéséről.
- ✓ Senior Kör gyűlés tartása. (10. 21.)
 - Gyűlés összehívása, felkészülés a levezetésre.
 - Egyeztetés a gyűlés felépítéséről *Szabó-Temple Marcell-lal* és *Tóth Dáviddal*.
- ✓ Személyes egyeztetés *Szabó-Temple Marcell-lal* és *Tóth Dáviddal* a Senior Kör történelméről és az aktualitásokról. (10. 11.)
- ✓ Részvétel a SKOCS Matematika ZH felkészítő előadásán. (10. 15.)
- ✓ 2020-as Építészmérnöki Kar Gólyatábor értékelő kérdőív (10. 15 - 18.)
 - Hirdetése az évfolyamcsoportban.
 - Prezentáció készítése a Képviselőlet számára.
 - Kiértékelő dokumentum készítése a képviselőlet számára.
- ✓ 2020-as Építészmérnöki Kar Regisztrációs hét értékelő kérdőív (10. 21 - 25.)
 - Hirdetése az évfolyamcsoportban.
 - Kiértékelő dokumentum készítése a Képviselőlet számára.
- ✓ 2020-as Gólyaoktatás Megbeszélés (10. 09., 10. 23.)
 - Emlékeztető készítése és továbbítása a Képviselőlet számára.
 - Feladatok ütemezése.
- ✓ Senior Kör Évadzáró Kirándulás
 - Szállás keresése, paraméterek továbbítása *Walton Mihály* számára.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Oktatási Bizottság (10. 23.)
- ✓ Belső Szociális Bizottság (10. 10.)
- ✓ Belső Gazdasági Bizottság (10. 12.)

Feladatkör segítése

- ✓ Gólyatanács-elnök
 - Egyeztetés *Varga Saroltával* a Gólyatanáccsal kapcsolatos gondolatairól. (10. 08.)
 - Részvétel a kari közletről szóló gyűlésen. (10. 28.)
- ✓ Külügyi felelős
 - Tudásátadó egyeztetés *Szarvas Lénával*. (10. 08., 10. 16.)

Saját projektek

- ✓ EHK-delegált
 - Nyers emlékeztető készítése az EHK üléséről.
 - EHK-hoz kötődő határidők bevezetése a Képviselő naptárába.
- ✓ Senior Kör
 - Senior Kör YouTube csatorna kezelése
 - Arculati elemek létrehozása, frissítése.
 - SKOCS anyagok feltöltése, beállítások kezelése.
 - ÉPK - GTK közös csapatépítés
 - Időpont egyeztetés *Pecze Leventével*.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ Részvétel a Képviselő Tisztújító hétvégéjén. (10. 01 - 04.)
- ✓ Részvétel a Képviselő fotózásán. (10. 14.)
- ✓ Részvétel a Gólyatanács Kirándulásán. (10. 17.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 7,65%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 39 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 39000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.