

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 04., 09. 07., 09. 14., 09. 28.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 16., 09. 20., 09. 21.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (09. 03., 09. 30.)
- ✓ Kari Tanács (09. 30.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. szeptember 03. – EHK alakuló ülés
- 2020. szeptember 03. – EHK ülés
- 2020. szeptember 08. – EHDK ülés
- 2020. szeptember 17. – EHK ülés
- 2020. szeptember 20. – Rendkívüli EHK ülés
- 2020. szeptember 24. – EHDK ülés
- 2020. szeptember 24. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- 2020. szeptember 24. – Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. szeptember 11. – Stratégiai Bizottság ülés
- 2020. szeptember 14. – Bizottságvezetői Értekezlet ülés
- 2020. szeptember 18. – Stratégiai Bizottság ülés
- 2020. szeptember 25. – Elnöki Értekezlet
- 2020. szeptember 25. – Belső Oktatási Bizottság ülés
- 2020. szeptember 25. – Stratégiai Bizottság ülés
- 2020. szeptember 28. – Bizottságvezetői Értekezlet

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. szeptember 03. – Suhajda Richárd – megbeszélés az EHK alelnöki feladatkörével kapcsolatosan
- 2020. szeptember 04. – Adu Izabell – megbeszélés a HKT promóciójával kapcsolatosan
- 2020. szeptember 06. – Szili Ákos – megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatosan
- 2020. szeptember 09. – Boros Gergő, Szili Ákos – megbeszélés a felhőalapú fájl tárolás EHK-s fejlesztéséről
- 2020. szeptember 11. – Dovicsin Péter – megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatosan
- 2020. szeptember 15. – egyeztetés a KTH munkatársaival
- 2020. szeptember 16. – Magyar Boglárka – megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. szeptember 16. – Szenka József – megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. szeptember 16. – Varga Ferenc – megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. szeptember 16. – Gerner Alexandra, Lestyan Bence, Szili Ákos – megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. szeptember 17. – Walton Mihály – megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. szeptember 17. – Varga Ferenc – Egyetemi Doktorandusz Képviselő Tisztújító Szavazásának ütemezése
- 2020. szeptember 18. – Bátori Boglárka – megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. szeptember 23. – Szili Ákos – megbeszélés az EHK aktualitásairól
- 2020. szeptember 24. – Bezzeg Éva – megbeszélés az Alumni rendszer kiépítésével kapcsolatosan
- 2020. szeptember 24. – Garbai Ádám, Góder Nikoletta, Merkei Dóra, Nagy Gábor, Szili Ákos – megbeszélés a HÖK Alapszabály módosításáról
- 2020. szeptember 30. – Merkei Dóra, Szili Ákos – megbeszélés a következő időszak feladatairól

Alelnök

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Folyamatos kapcsolattartás Szili Ákos elnökkel.
 - Operatív feladatok napi szintű ellátása.
 - Az EHK belső levelezőlistájának felügyelete.
 - A belső működés folyamatos felügyelete, csapatépítő programok szervezése és megvalósítása.
 - Ülés napirendjének elkészítése, előterjesztések csatolása és továbbítása a belső levelezőlistára.
 - Hétindító elkészítése és továbbítása.
 - Az EHK naptárának frissítése és aktualizálása.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Delegáló levelek elkészítése Szili Ákossal.
 - Ráérós táblázat készítése, ügyeleti beosztás véglegesítése.
 - Bizottsági tagság igényeinek felmérése, beosztása, és időpontok meghatározása.
 - Stratégiai Bizottság emlékeztető elkészítése és feltöltése.
 - Bizottságvezetői Értekezlet emlékeztetőjének elkészítése és feltöltése.
 - Elnöki Értekezlet emlékeztetőjének elkészítése és feltöltése.

Külső és Erasmus felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Kapcsolattartás a HTK-val.
 - Kapcsolattartás az NKI-val.

- Kapcsolattartás a külügyi területen tevékenykedő kari hallgatói képviselőkkel
- Projektek:
 - A külügyi felelősi feladatkörrel és a külföldi hallgatók érdekképviseletéről szóló feladat megfogalmazása, továbbítása a karokra.

EGYÉB

- Ügyeleti feladatok ellátása.
 - 2020. szeptember 30. 12:00 - 14:00
- Irodatarításon történő részvétel.
- Részvétel az EHK fotózáson.
- Bizottsági emlékeztető és napirend sablon készítése.
- Egyetemi Doktorandusz Képviselő Tisztújító Szavazásának ütemezése és továbbítása.

Senior Kör

- ✓ Kapcsolattartás a Senior Körrel.
- ✓ 2020-as Gólyahét.
 - Kapcsolattartás a tankörökkel, a szervezőkkel és a lebonyolítókkal.
 - Programokon való részvétel, segítségnyújtás a helyszíni lebonyolításban.
 - Elsőévesek órarendjének összeállítása.
 - Tárgyfelvétel előadás megtartása.
- ✓ Tárgyfelvételi problémák összegyűjtése és továbbítása *Lepel Adrienn* számára.
- ✓ Személyes egyeztetés *Nagy Klaudiával* a SKOCS őszi féléves tevékenységéről.
- ✓ Részvétel a SKOCS gyűlésen.
- ✓ Egyeztetés *Pecze Leventével* a közös mentor találkozóval kapcsolatban.

Külügyi felelős

- ✓ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✓ Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj program pótpályázatának hirdetése.
- ✓ Külügyi bizottság szervezése a külügyi felelős feladatkör jelenéről és jövőjéről, valamint a külföldi hallgatók érdekképviseletéről.
- ✓ Összefoglaló készítése a külügyi bizottságon elhangzottakból, az anyag továbbítása az EHK-nak.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✓ Hallgatói csoport felelős
 - Online Öntevékeny Köri Börze hirdetése a Senior Kör instagram felületén.

Saját projektek

- ✓ Senior Kör instagram profil készítése.
- ✓ Nyers EHK emlékeztető készítése a Képviselőlet számára.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ✓ Részvétel a Tanácsadó Testület beszélgetésén. (09. 30.)
- ✓ Részvétel a külföldi hallgatókkal közös megbeszélésén. (09. 23.)
- ✓ Részvétel a *Nagy Márton* DLA tanszékvezetői pályázatáról szóló HK-s beszélgetésén. (09. 23.)
- ✓ Egyeztetés *Varga Saroltával* a Gólyatanács feladatkörrel kapcsolatban (09. 25.)
- ✓ Részvétel a *Nagy Márton* DLA tanszékvezetői pályázatáról szóló beszélgetésén. (09. 28.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő Irodájában belül 7,76 %.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 50 500 Ft.

A Hallgatói Képviselő Irodája 2020. szeptember 12-i ülésén, a 81./2020. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakokra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.