

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (08.27., 08. 31.)

Feladatkör – EHK delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- ✓ 2020. augusztus 27. - EHK Rendes ülése

SAJÁT PROJEKTEK

- ✓ Személyes egyeztetések:
 - 2020. 08. 30. - Szili Ákos - EHK alakuló üléséről és a feladatkörökről
- ✓ Saját Projektek:
 - EHK promóciós anyagainak elkészítése, megrendelése, átvétele
 - Ajándéktárgyak keresése Doviczin Péterrel
 - Grafika elkészítése
 - Átvétele a telephelyről, irodába való szállítás
 - Kézfertőtlenítők átvétele
 - Matricák elkészítése, és felragasztása
 - EHK szekció tartása az ÉPK Gólyatáborában

Feladatkör - Gazdasági referens

- ✓ Múhal feltételes költségének egyeztetése a Képviselővel és *Suhajda Richárd*dal.
- ✓ Építész Kari Napok költségvetésének elkészítése, és elküldése a Múhasz számára
- ✓ Egyeztetés *Szarvas Lénával* az őszi támogatásokkal kapcsolatban
- ✓ Támogatandó analitikák felmérése
- ✓ Személyes egyeztetés *Orbán Balázssal* - (08. 14.)

- ✓ Egyeztetés *Szili Ákossal* az őszi félév rendezvény lehetőségeiről
- ✓ Egyeztetés *Lukács Bálinttal* a gólyatáborral kapcsolatos pénzügyi dolgokról (08. 14.)
- ✓ Gólyatábor költségvetésének módosítása
- ✓ Tisztújító kirándulásra szállás foglalása (08. 23.)
- ✓ Egyeztetés *Csákvári Zsolttal*. (08. 24.)
- ✓ Egyeztetés *Orbán Balázssal* (08. 04., 08. 19., 08. 25., 08. 27., 08. 28., 08. 30.)
- ✓ Egyeztetés az Építész Kari Napok pólóival kapcsolatban
- ✓ Előzetes költségvetésben történt változások folyamatos követése
- ✓ OTP Bank és KED Plazma támogatási feltételeinek megbeszélése *Orbán Balázssal*
- ✓ Számlázási adatok követése a járványügyi lehetőségek változásának függvényében
- ✓ Egyeztetés *Turi Leventével* a kollégiumi szőnyeg ügyében (08. 22.)

Feladatkör - Rendezvény felelős

- ✓ Gólyatábor
 - Beszerzési lista átnézése
 - Előkészületek segítése
 - Holipor megrendelése
 - Támogatói molinó és szerződés (Kingspan) elhozatala *Begyik Viktóriával Újhartyánból* (08. 13.)
 - Személyes egyeztetés a tábor elszámolásáról *Filep Richárddal* (08.31.)
- ✓ Építész Kari Napok szervezésének segítése
 - Folyamatos kapcsolattartás *Mudra András*sal
 - Rendezvény Csoport facebook oldalán a jelentkezési form megosztása
 - Repoharak egyeztetése *Balassa Petivel és Cseh Attilával*
 - Zöldövezet alapítvány kontaktjainak megosztása *Mudra András*sal
 - Közterület használati bejelentés átnézése
 - Helyszín keresése az utolsó napi program záróeseményére
 - Szervezők folyamatos tájékoztatása a járványügyi védekezés hatásairól a rendezménnyel kapcsolatban
- ✓ Balekavató szervezésének koordinálása
 - Gyűlésen való részvétel (08. 14.)
 - *Baksa Dávid* felkérése a folyamatok elindítására
- ✓ Szakamai Napok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Vági Nórával*, tájékoztatása a járványügyi helyzet okozta dolgokról
 - Gyűlésen való részvétel (08. 17.)
- ✓ Őszi lehetőségek folyamatos egyeztetése *Orbán Balázssal, Filep Richárddal*
- ✓ Gólyahét
 - Gólyaeszt programjának egyeztetése *Szabó Dániellel*

- Külső helyszínek keresése
- Gólyaest szervezése
- Helyszín foglalása a vasárnapi program záróeseményére
- Egyeztetés *Szili Ákossal* a gólyahéten tartható programokról
- ✓ RCs instagram
 - gyűlés (08.27.)
- ✓ Személyes beszélgetés a poszt iránt érdeklődőkkel
 - *Paulik Panna* (08. 13.)
 - *Bors Luca* (08. 15.)

Kiegészítő feladatok

- Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok
 - BKB - mentor beszélgetés (08. 03.)

Saját projektek

- ✓ Építész Kari Tábor
 - Arculat Csoport felkérése az esemény grafikájának elkészítésére.
 - Repoharakkal kapcsolatos egyeztetés. (06. 27.)
 - Arculat véglegesítése *Tóth-Könczey Péterrel*, ARTS ötletek összeolvasása.
 - Google form aktualizálása
 - Költségvetés elkészítése, és elküldése az EHK-nak.
 - Beszélgetés *Böröndy Júliával* a Kari Papírban felmerült ötletekről, illetve a határidőkről. (06. 15.)
 - Repoharakra kerülő adatokkal kapcsolatban *Filep Richárd* megkeresése, egyeztetés *Tóth-Könczey Péterrel*
 - Arculat csoport felmerülő, nyomtatással kapcsolatos kérdéseinek megválaszolása a Zöldövezet kapcsolattartójával való egyeztetés után.
 - Repohár grafikájának továbbítása a Képviselőnek, majd a poharak megrendelése
 - Tanszéki oktatók meghívása a Kari Táborra
 - Egyeztetés *Filep Richárddal* a dékáni beszélgetésről
 - RB tartása a Kari Táborral kapcsolatban
 - *Puskely Gergő* megkeresése a főzőszámolyokkal kapcsolatban
 - Kari Tábor könyörgőjének megírása
 - Egyeztetés *Gerencsér Noémivel* a tábor térképével és matricákkal kapcsolatban
 - Kari Tábor Facebook eseményéhez tartozó leírás megírása, továbbítása *Péczeli Pannának*
 - Facebook posztok megírása, a jelentkezők tájékoztatása az aktuális teendőkről
 - Jelentkezés megnyitása, form formázása, figyelemmel követése, *Zakor Fruzsina* segítségével
 - Hallgatók megkeresése a hibásan vagy nem kitöltött adatokkal kapcsolatba
 - Díjbekérőkhöz tartozó táblázat elkészítése, egyeztetés *Suhajda Richárddal*

- Esti kvíz és vetélkedőre való jelentkezési form elkészítése
- Vendéglátókönyv elkészítése és elküldése a MŰHAL részére
- Szervezői gyűlés tartása vetélkedők menetéről
- *Koczkás Márk* felkérése a vetélkedők levezetésére az érdeklődőkkel
- Fotók készítése a Bercsényi kollégiumban és környékén a Kvíz elkészítéséhez.
- Eszközök megrendelése
- Ötletelés doksi elkészítése, és töltése tartalommal.
- Borokkal kapcsolatban *Czikó Norbi* felkeresése
- Keki pékség és pizzeria felkeresése a reggelikhez tartozó pékárukkal kapcsolatban
- Felelősi tábla elkészítése, elküldése a Képviselőnek
- Díjbekérőkkel kapcsolatos problémák kezelése, *Suhajda Richárd* segítségével
- Díjbekérők második kör
- Második körös jelentkezés kiírása
- Kvíz és vetélkedő form elkészítése megosztása
- Hallgatóktól érkező megkeresések megválaszolása
- Kari Tábor eszközeinek beszerzése, egyeztetés *Suhajda Richárddal*
- Beszerzési lista elkészítése az érdeklődőkkel
- Múhal METRO kártyájának átvétele *Varga Ferenc*től
- Molinók nyomtatásának elindítása, egyeztetés *Tóth-Könczey Péterrel*
- Molinók átvétele
- Egyeztetés *Böröndy Júliával* a lemosható tetoválásokról és a Kari Papírról
- Lemosható tetoválások elkészítése
- Szobabeosztások elkészítése
- Csapatbeosztások elkészítése
- Oktatóknak a tábori program elküldése, étkezési igények felmérése
- Kvíz előkészítése
- Vetélkedő feladatainak és eszközeinek kitalálása
- Főzőszámolyok és kondérok elhozatala a vegyész HK-tól
- Kari Tábor eszközeinek előkészítése *Koczkás Márkkal és Paulik Pannával*
- Egyeztetés a Rudi Tanyával a tábor alatt étkezésekről
- Oktatók étkezésének lefoglalása
- Keki pékség felkeresése a pékáruk beszerzésével kapcsolatban
- Kari Tábor szekcióinak előkészítése
- Vendéglista elkészítése és elküldése a MŰHAL-nak
- Lemondott helyek feltöltése
- Kari Tábor italának megrendelése *Czikó Norberttel*
- Repoharak átvétele
- HK raktárból összepakolandó dolgok összeírása
- Szobatablák elkészítése és nyomtatása
- Lebonyolítói beosztás táblázatának megosztása a Képviselővel
- Lebonyolítás koordinálása
 - Étkezések előkészítése
 - Szombati vacsora megfőzése
 - Vetélkedők előkészítése
 - Kvíz előkészítése

- Forgó beosztása
- Szekciók véglegesítése
- Vízi vetélkedő előkészítése
- Elszámolás elkészítése
 - Számlák összegyűjtése
 - Előleg megmaradt összegeinek leadása *Kovács Klementinának*,
 - Elszámolási táblázat elküldése a Műhalnak.

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✓ Részvétel a Kari Táborban beszélgetésen a HK-iránt érdeklődőkkel.
- ✓ Belső levelező listára érkező anyagok véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtársaság munkáján belül 16,74 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 73 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőtársaság 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakban az EHK-ban végzett tevékenységéért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtársaságtól kapott.