

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (03.02., 03.09., 03.27.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (03.07.)

Feladatkör – Pályázati referens

- ✓ Egyeztetés *Varga Saroltával* a posztal kapcsolatos feladatokról (03.05., 03.11.)
- ✓ Közéleti ösztöndíj és Hallgatói Képviselő ösztöndíj dokumentálása *Varga Saroltával*, és azok továbbítása a HSZI felé.
- ✓ Tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos hallgatói levelek megválaszolása, egyeztetés a HSZI-vel.

Feladatkör – Működési felelős

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülésein emlékeztetők vezetése, továbbítása és közzététele.
- ✓ Hallgatói Képviselő rendes üléseinek napirendjének elkészítése, közzététele.
- ✓ Levélszavazások emlékeztetőjének elkészítése, továbbítása és közzététele.
- ✓ Levelezőlisták kezelése.
- ✓ Facebook csoportok kezelése.
- ✓ Hetesi rend elkészítése, e-mail emlékeztetők küldése.
- ✓ Határozattár vezetése.
- ✓ Iroda rendjének felügyelete.
- ✓ Kapcsolattartás a rendszergazdával, egyeztetés a HK-honlappal kapcsolatban.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Hallgatói Csoport Bizottság (03.02.)
- ✓ Belső Oktatási Bizottság (03.05.)
- ✓ Utánpótlás Bizottság (03.11., 03.30.)
- ✓ Belső Gazdasági Bizottság (03.31.)

Általános képviselői feladatok, egyéb



- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ✓ Részvétel a Tanácsadó Testülettel közös beszélgetésen (03.05)
- ✓ Konzultáció *Varga Saroltával* a Projektekkel kapcsolatban (03.11.)
- ✓ Egyeztetés *Baksa Zsófiával* a Működési felelős feladatkörével kapcsolatban (03.11.)
- ✓ Részvétel a KHK Továbbképző Hétvégén (03.06-03.08.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő Irodájában belül 6,99 %.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 44 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő Irodája 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.