

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (03. 02.; 03. 09.; 03. 27.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (03. 07.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✓ Belső Gazdasági Bizottság tartása (03. 31.)
- ✓ Plakátok nyomtattatása a körök részére (2 alkalom)
- ✓ Egyeztetés *Jagudits Enikővel* a kari Gömbre fordítható keretekről (03. 01.)
- ✓ HK ZH gazdasági szekció kérdéseinek átnézése.
- ✓ X1,2 nyugtatombók igénylése a MŰHASZ-tól (03. 02.)
- ✓ X1,2 szervezőknek a jegyárusítás módjáról tájékoztatás
- ✓ X1,2-vel kapcsolatos egyeztetés *Kovács Szilviával*
- ✓ X1,2 szerződésének és költségvetésének véglegesítése
- ✓ X1,2 helyszínbejárás és a szerződés véglegesítése (03.04)
- ✓ HSZI lekérdező 2019-es évre vonatkozó táblázatának ellenőrzése
- ✓ Irodaszer rendelés átnézése
- ✓ Egyeztetés *Szűcs Lászlóval* a Képkocka eszközigényeiről (03.03)
- ✓ Egyeztetés *Szarvas Lénával* az rendezvények költségvetéséről, a HGB-től várt támogatások összegéről (03.05.)
- ✓ Egyeztetés a BME Építész Klub Szakkollégium Építész Pikniket szervező tagjaival. (03.05)
- ✓ HGB kiadvány-nyomtatás számlájához igénylő készítése. (03.05.)
- ✓ Kari Napok költségvetésének ismertetése a Képviselővel, valamint a HSZI kerettel kapcsolatos megbeszélés megtartása. (03. 07.)
- ✓ ÉKN programjának egyeztetése *Mudra Andrással*, résztvevői lista elkészítése (03. 08.)
- ✓ 2019-es Gólyabál beszámolójának átnézése (03. 17.)
- ✓ Beszámolóval kapcsolatos észrevételek elküldése *Lukács Bálintnak* (03. 21.)
- ✓ X1,2 jegyek visszatérítésének módjáról való egyeztetés *Kovács Szilviával*
- ✓ NKOH lejelentések és keretösszegek továbbítása az EHK-nak. (03. 25.)
- ✓ Műszaki leírások aktualizálása (ÉKN, Gólyatábor, Kari Tábor) (03. 25.)
- ✓ Egyeztetés *Filep Richárd*dal a rendezvények új időpontjáról, lehetséges megoldásokról (03. 21.)
- ✓ 2019-es beszámoló elkészítése, egyeztetés *Koczás Márkkal* (03. 25.)
- ✓ Egyeztetés *Jagudits Enikővel* az eszközpályázatról tartott bizottságról (03. 30.)
- ✓ KGB levelezőlistára érkező levelek megválaszolása.

Feladatkör - Rendezvényfelelős

- ✓ Egyeztetés *Mudra Andrással* az ÉKN állásáról. (03. 03.)
- ✓ X1,2 szerződés feltételeinek és tartalmának véglegesítése *Orbán Balázssal* és a helyszín tulajdonosával (03. 04)
- ✓ Szakestély leírás készítése *Begyik Viktóriával* a HGB számára (03. 06.)
- ✓ RCs csapatépítés szervezése (03. 05.)
- ✓ X1,2 helyszínének tulajával való egyeztetés a kialakult helyzet okozta következményekről és a megoldási lehetőségekről.
- ✓ Rendezvény Csoport gyűlések szervezése, levezetése (03. 17., 03. 22., 03.28., 03. 29., 03. 31.)
- ✓ Rendezvény Csoport arculatának és online megjelenésének megújításáról való egyeztetés *Purev-Ochir Ori-Ujinnal* (03. 23.)
- ✓ Virtuális Várostúra lebonyolításában való részvétel
- ✓ Virtuális Kocsmatúra szervezésében való segítségnyújtás

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Kommunikációs Bizottság (03. 02.)
- ✓ Belső Oktatási Bizottság (03. 05.)
- ✓ Gólyatanács gyűlés (03. 04.)
- ✓ Tanácsadó Testülettel közös beszélgetés (03. 05.)
- ✓ Utánpótlás Bizottság (03. 11., 03. 30.)

Saját projektek

- ✓ Facebook profilkép keret készítése *Péczeli Pannával*.
- ✓ Internetes videokonferencia lehetőségek tesztelése *Jagudits Enikővel*.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Részvétel a KHK Továbbképző hétvégén (03. 06.- 08.)
- ✓ Konzultáció *Varga Saroltával* (03.21.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 11,92 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 75 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.