

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02. 03., 02. 10., 02. 17.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (02. 24., 02. 26.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✓ Egyeztetés *Koczás Márkkal* a posztal járó feladatokkal kapcsolatban (02. 11.)
- ✓ Egyeztetés *Koppány Bernadettel* az Építész Kari Napok költségvetésével kapcsolatban (02. 11., 02. 22.)
- ✓ X1,2 költségvetés elkészítése, egyeztetése *Vigyikán Vincével* (02. 12.)
- ✓ Plakátok nyomtatása, emailek továbbítása a hallgatói csoportok részére (11 alkalom)
- ✓ Olajgyűjtő kannák számláinak feltöltése, levitele az EHK-ba
- ✓ MŰHAL igénylő elkészítése *Koczás Márkkal* (02. 14.)
- ✓ Egyeztetés *Orbán Balázssal* X1,2, illetve ÉKN-nel kapcsolatban (02.21.)
- ✓ ÉKN pólók egyeztetése *Cseh Attilával*.
- ✓ HSZI keretfelhasználás egyeztetése a Gépészkar Hallgatói Képviselővel
- ✓ Előzetes X1,2 költségvetés elküldése *Orbán Balázsnak* (02. 20.)
- ✓ X1,2 szerződés továbbítása *Orbán Balázsnak* (02. 26.)
- ✓ X1,2 karszalagok megrendelése, online jegyárusításhoz adatok és indexkép továbbítása *Cseh Attilának* (02.27.)
- ✓ Egyeztetés *Beöthy-Molnár Dorottya*val a BSK eszköz igényeiről (02. 22.)
- ✓ ÉKN előzetes költségvetés elküldése *Orbán Balázsnak* (02.28.)
- ✓ Sporteszköz pályázat- eszközök továbbítása a BSK-nak (02. 26.)
- ✓ Egyeztetés a Sportpálya támogatásról *Jagudits Enikő*vel (02. 26.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✓ Rendezvény Csoport jelentkezés lezárása, adatok összegzése (02.02)
- ✓ RCS Facebook csoport létrehozása
- ✓ Rendezvény Csoport gyűlés tartása (02. 09.)
 - Éves rendezvények áttekintése
 - Csoport működésének céljainak kitűzése
 - Közelgő események bővebb bemutatása
- ✓ Kirándulás ötletelő gyűlés (02. 16.) - csak új tagok
 - Előző év tapasztalatának átadása

- Keretek, helyszín ismertetése
- Ötletelés moderálása, összefoglalása
- Felelősök kijelölése
- ✓ Kirándulás programjának egyeztetése a szekciók szervezőivel
- ✓ 2019-es Gólyabál értékelése *Richter Kristóffal és Modrovics Gergővel* (02. 19.)
- ✓ RCS Kirándulás jelentkezési felület létrehozása
- ✓ Pulóverek megrendelése és átvétele
- ✓ Kirándulás költségvetésének elkészítése
- ✓ Kirándulásra való bevásárlás, szekcióra való felkészülés, szekció megtartása
- ✓ Gödi tábor átvétele, leltár elkészítése
- ✓ Egyeztetés *Szarvas Lénával*, az éves rendezvények szponzori támogatásairól. (02. 04.)
- ✓ Egyeztetés *Mudra Andrással* az ÉKN-nel kapcsolatban (02. 06., 02.18., 02. 26.)
- ✓ X1,2 szervezői gyűlésen való részvétel (02. 09., 02. 19.)
- ✓ X1,2 karszalag formai véglegesítése
- ✓ X1,2 arculati anyagok továbbítása a HK felé
- ✓ Egyeztetés az X1,2 helyszín tulajdonosával a szerződési feltételekről
- ✓ Egyeztetés *Beöthy-Molnár Dorotttyával* a Sportnappal kapcsolatban (02. 12., 02. 20.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ HK ZH előfeladatok
 - “BME-snek lenni menő” megoldásában való részvétel
 - “Gazdasági megújulás” feladat kidolgozása
- ✓ HK ZH megírása (02. 24.)
- ✓ HK Zh felkészítón való részvétel - EHK - Gazdaság (02.21.)
- ✓ Gazdasági tanuláson való részvétel (02. 12.)
- ✓ Gazdasági témájú felkészítő tartása (02.22.)
- ✓ Gazdasági kérdéssor átnézése, kiegészítése
- ✓ HK ZH tanuláson való részvétel (02. 11., 02. 16., 02. 19., 02. 22., 02. 23.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ KHK sportnapon való részvétel (02. 07.)
- ✓ Hetesi feladatok ellátása (02. 24.-02.28.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 10,41 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 78 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.