

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02. 10., 02. 17.)
- ✓ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (02. 24., 02. 26.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ A Képviselő munkájának figyelése az iktatott e-maileken keresztül.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.
- ✓ Többszöri egyeztetés *Török Lilivel* az EHK-delegált posztjal kapcsolatos feladatköréről és tevékenységekről.
- ✓ Többszöri egyeztetés *Filep Richárd*dal és *Török Lilivel* az aktualításokról és tervekről.

Feladatkör – Külügyi felelős

- ✓ Hallgatói kérdések és levelek megválaszolása.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás *Bartók István*nal (ndh) és *Gali Diána*val (Erasmus Iroda) az Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj pályázatok (továbbiakban: a pályázatok) kapcsán.
- ✓ Személyes egyeztetés *Bartók István*nal a pályázatok szakmai részének (publikáció, tervpályázat, ötletpályázat) pontozásával kapcsolatosan. (02. 19.)
- ✓ A pályázatok elbírálása *Bartók István*nal és eredmény továbbítása az Erasmus Iroda számára. (02. 23.)

Feladatkör – Senior Kör-vezető

- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a Kör tagjaival.
- ✓ Senior Kör hirdetmény megírása, annak hirdetése a Képviselő hivatalos levelező listáján és a Senior Kör Facebook oldalán.
- ✓ Senior Kör jelentkezési felület létrehozása, annak felügyelete, adatok szűrése.
- ✓ “0. Senior Gyűlés” megszervezése és levezetése.
 - Helyszíni előkészületek *Bielik Judit*, *Koczás Márk* és *Filep Richárd* segítségével.
 - Programterv megalkotása.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Utánpótlás Bizottság összehívása és levezetése. (02. 27.)
- ✓ HK ZH előfeladat munkacsoport
 - Megbeszélés *Böröndy Júliával, Filep Richárddal és Macsek Katával.*
 - "Mobilitációs ablak" feladatrészt kidolgozása. (02. 26.)

Feladatkör segítése

- ✓ Gólyatanács-elnök
 - Gólyatanács gyűlésen való részvétel és előadás tartása külügyi témakörben. (02. 12.)
- ✓ Működési felelős
 - Rendes ülés emlékeztetőjének vezetése, annak továbbítása korrektúrázásra. (02. 03.)

Saját projektek

- ✓ Senior Évadzáró kirándulás (02. 14 - 02. 16.)
 - Koncepció kidolgozása, hétvége programtervének megszervezése.
 - Szakestélyi hagyományok felkutatása, átdolgozása.
 - Búcsúztató megalkotása, levezetése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ A belső levelezőlistára beérkező anyagok megismerése, véleményezése
- ✓ Részvétel a KHK-knak szervezett Sportnapon (02. 07.)
- ✓ Részvétel a KHK-k Tudásfelmérő alkalmán (02. 24.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 9,70 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 73 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.