

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 07., 10. 14., 10. 21., 10. 28., 11. 04., 11. 11.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (10. 23., 10. 29., 11. 12.)
- ✓ Kari Tanács (10. 30.)

### Feladatkör – Rendezvény felelős

- ✓ Belső Rendezvény Bizottság tartása - Szakmai Napok értékelő (10. 15.)
- ✓ Emlékeztető megírása a bizottságról
- ✓ Belső Rendezvény Bizottság tartása - Kolimpia értékelő (11. 05.)
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a Szakmai Napok szervezőivel,
- ✓ Lebonyolításban való segédkezés. (záró esemény, workshopon eszközhasználatban való segédkezés)
- ✓ Szakmai Napok összefoglalójának elkészítése
- ✓ Rendezvény csoport gyűlések összehívása, arra való felkészülés.
- ✓ RCS gyűlés megtartása (10. 09., 10. 27.)
- ✓ Egyeztetés *Regős Krisztinával*, és *Purev-Orchir Ori-Ujinnal* a Kolimpia főszerzői pályázat leadásáról és annak leadásának időpontváltozásáról (10. 01, 10. 02.)
- ✓ Kolimpia főszerzői pályázatára érkezett pályázatok előterjesztése, megismertetése a HK-val, a Tisztújító hétfőjén, észrevételek kommunikálása a pályázók felé.
- ✓ Kapcsolattartás *Purev- Ochir Ori- Ujinnal*, a Koliompia főszerzőivel.
- ✓ Résztvétel a lebonyolítói gyűlésen (10. 13.)
- ✓ Kolimpia plakátok nyomtatása, beszerzés segítése.
- ✓ Közösségi ösztöndíj pályázatok bekérése a rendezvények szervezőitől, pályázatok összeírása személyenként, korrektúrázása
- ✓ Gólyabálra, táncosok ruháinak keresése, gépészekkel való egyeztetés, ezzel kapcsolatban.
- ✓ Arculati csoport pályázatának lezárása, közvetítés *Nagy Klaudia* és a Hallgatói Képviselő között, az arculat alakítása során
- ✓ Gólyabál jegy- és karszalagterveinek továbbítása a GPK szervezőinek.
- ✓ Gólyabál helyszínének bejárása (10. 11.)
- ✓ Gólyabál tánccpróba-ütközéseinek orvoslása, megbeszélése a körökkel.
- ✓ Gólyabál megbeszélés, a gépész és építős szervezőkkel (10. 08., 10. 30., 11. 06.)
- ✓ Gólyabál napján helyszíni tevékenységek előkészülete, utolsó megbeszélés a többi kar szervezőjével, a délelőtti folyamán. (11. 14.)
- ✓ Gólyabál menetének kitalálása, fixálása a többi kar szervezőivel

- ✓ Képkocka felkérése a promóvideó elkészítésére, ötletelés, egyeztetés *Jovan Endrével*.
- ✓ Képkocka felkérése a Gólyabálon való közreműködésre.
- ✓ Végleges, egyszerűsített Hard Ticket és karszalag minták elkészítése.
- ✓ Gólyabál jegyárusítási beosztásának elkészítése az RCs számára
- ✓ K2 büfében való helyfoglalás ügyében *Gömöri Szabolcs* megkeresése
- ✓ Gólyabál lebonyolítóinak beosztása, adatainak továbbítása
- ✓ Gólyabál plakátok kitétele
- ✓ Seniorok tájékoztatása a teendőkről a gólyabállal kapcsolatban
- ✓ Táncosok ruhapróbájának megszervezése, segítése (11. 06.)
- ✓ Kapcsolattartás a Szalagavató Központtal, táncosok koordinálása
- ✓ Megbeszélés *Filep Richárd*dal a KKV tapasztalatairól
- ✓ Gólyabál lebonyolítók tájékoztatása a rendezvény menetéről, ütemezés ismertetése
- ✓ Gólyabál eseményéhez posztok megírása
- ✓ Gólyabállal kapcsolatos hallgatói megkeresések megválaszolása
- ✓ Jegyeladási tábla frissítése a hibás jegyvásárlások javításaival.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás *Gugi Annával*, a táncok lefolyásáról, tematikus tánc ruháinak állapotáról
- ✓ Táncpróbák elindítása, táncosok tájékoztatása az aktualitásokról (4 alkalom)
- ✓ Tombola ajándékok előkészítése sorsolásra
- ✓ Gólyaeskü elmondására felolvasó felkérése
- ✓ Internetes jegyvásárlások listájának átnézése
- ✓ Lebonyolításban való részvétel, RCs tagok koordinálása:
  - Gólyabálhoz szükséges eszközök előkészítése, és kivitele a helyszínre.
  - Táncosok elkísérése a helyszínre, próbák előkészítése
  - Csapatépítő bevezető játékokra kellékek megvásárlása
  - Jegyárusító helyszín felállítása, internetelés biztosítása
  - Tombola levezetése
  - Táncosok koordinálása
  - Tombola árusítás elindítása, és lezárása
  - Gólyaavatás előkészítése a kisteremben
  - Gólyaavatás alatt technikai háttér kezelése
  - Öltöző elpakolása, vetítéshez való elkészítése
  - Szemétszedés a kisteremben a programok zárultával
  - Jegyárusítás lezárása kari részről
  - VIP teremben, dékánok és rektor tájékoztatása a gólyabál csúszásáról
- ✓ Táncok főpróbáinak helyszíni koordinálása, eszközök helyszínre szállítása
- ✓ Tánctanárral való kapcsolattartás, szerződéssel való teendők elvégzése, *Lukács Bálinttal* való egyeztetés
- ✓ Meghívottak listájának elkészítése, továbbítása
- ✓ Egyeztetés *Balassa Péterrel* a Gólyabálra kikerülő pult méretéről és kellékek mennyiségéről.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Gazdasági Bizottság (10. 23.)
- ✓ Belső Kommunikációs Bizottság (10. 27.)
- ✓ Belső Szociális Bizottság (11. 05.)
- ✓ Belső Kommunikációs Bizottság:
  - Makettező helyiség szabályzatának frissítése
- ✓ Közösségi ösztöndíj pályázat bírálása (11. 13.)
  - Öntevékeny körök csoportbeszámolóinak átnézése.

#### Feladatkör segítése

- ✓ Pályázati referens
  - Közösségi ösztöndíj rendezvényekhez tartozó pályázati sablon elkészítése
  - Rendezvényekhez pályázatok ellenőrzése, rendszerezése, tartalmi korrektúrája
- ✓ Gólyatanács elnök
  - 0. GT gyűlésen, állomás vezetése *Varga Saroltával*
  - Gyűlés utáni rendrakásban, takarításban való segítség.
  - Rendezvényekről prezentáció készítése
  - Gyűlésen a kari rendezvényekről előadás megtartása (11. 13.)
  - Gyűlés utáni Kahoot kvíz elkészítése és levezetése

#### Saját projektek

- ✓ TDK prezentációs különdíj
  - Ajándék ötletelésére való kérés küldése a Képviselő felé
  - Ajándék megvásárlása, porciózása és becsomagolása
  - Egyeztetés *Halmos Balázssal* a díjak kiosztásáról
  - Egyeztetés *Fehér Eszterrel* az oklevelek elkészítéséről
  - Díjátadó fotózása)

#### Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Részvétel a Tisztújító kiránduláson. (10. 03.- 06.)
- ✓ Részvétel az EHK által szervezett színházon, és az utána tartott állófogadáson. (10. 22.)
- ✓ Részvétel a HK fotózáson (10. 25.)
- ✓ Részvétel a TVSZ oktatásokon (10. 25., 10. 31.)
- ✓ Hetesi feladatok ellátása (11.04. - 11. 08.)
- ✓ Konzultáció *Varga Saroltával* a kollégiummal kapcsolatos projektekről (11. 07..)
- ✓ Konzultáció *Filep Richárdal* a Hallgatói Képviselő ösztöndíjának alappontjairól (11. 06.)
- ✓ Részvétel a HÖÖK vezetőképző hétvégén, ennek keretein belül tréningeken



A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő-testület munkájában belül 11,39 %.

A Hallgatói Képviselő-testület 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 148 250 Ft.