

Alapfeladatok

Feladatkör – Senior Kör-vezető

- ✓ Gyűlés tartása (08. 02.)
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás *Bielik Judittal és Filep Richárddal*.
- ✓ Senior oktatási anyagok frissítése és korrektúrázásra küldése a Képviselő belső levelezőlistájára.
 - 1 db ultimate dokumentum készítése.
 - 4 db kivonat készítése (Gólyatáborra).
- ✓ Senior Facebook csoport moderálása, folyamatos kapcsolattartás a körtagokkal.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✓ Elnök
 - Gólyatábor programterv felülvizsgálata.
 - Kivonat készítése a Gólyatábor házirendjéből.
- ✓ Alelnök
 - Őszi félév ütemezéséről szóló megbeszélésen való részvétel. (08. 14.)
- ✓ Külügyi felelős
 - Egyeztetés *Tóth-Könczey Péterrel* a külügyi fül szerepétől a jelenlegi és majdani honlapon, jövőbeli fejlesztési lehetőségek felvetése, átbeszélése. (08. 28.)

Saját projektek

- ✓ Senior Facebook oldal létrehozása és az annak adminisztrációs tevékenységeinek ellátása.
- ✓ Senior YouTube csatorna létrehozása és annak adminisztrációs tevékenységének ellátása, lejátszási listák létrehozása a 2019-es Építésmérnök Gólyatábor számára.
- ✓ Senior Kör Oktatási Csoport alapjainak lefektetése, célok meghatározása.
 - Személyes elbeszélgetés a Senior Oktatási Csoport-vezetőjével, *Szváth Rékával*. (08. 21.)
 - A különböző tématerületekhez tartozó feladatok átbeszélése, ezek rögzítése.

- A csoporttagok beosztása a különböző témakörökhöz, illetve feladatkörökhöz.
 - Oktatási Csoport “ügyrendjének” elkészítése.
- ✓ Neptun rendszer oktatói prezentáció készítése.

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✓ Részvétel a Kari Táboron, továbbá segítségnyújtás annak lebonyolításában (08. 01 - 08. 04.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjában belül 9,05%.

A Hallgatói Képviselőlet 2019. szeptember 16-i ülésén, a 110./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 32 500 Ft.