

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (03. 04., 03. 11., 03. 25.)
- ✓ Stratégiai Bizottság (03. 13.)

### Feladatkör – Külügyi felelős

- ✓ ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos ügyek intézése
  - Folyamatos kapcsolattartás az Erasmus Irodával
  - Hallgatói levelek megválaszolása
- ✓ ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj pályázattal kapcsolatos irányelvek megfogalmazása
  - ERASMUS+ „How to” pontosítása és aktualizálása (03. 23.)
  - a Kari pontrendszer felülvizsgálásával kapcsolatos vélemények összefoglalása
  - a Kari közéleti pontrendszer felülvizsgálatával összefüggő meglátások leírása
    - „Kari közéleti tevékenységek igazolás” sablon frissítése
    - „Egyéb közéleti tevékenységek igazolás” sablon frissítése
- ✓ ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj program legutóbbi pályázási időszakának jelentkezési statisztikájának elkészítése (03. 22.)
- ✓ Külügyi felelősi poszt munkaköri leírásának elkészítése (03. 23.)
- ✓ Külügyi felelősi poszttal kapcsolatos irányelvek megfogalmazása és leírása (03. 23.)

### Feladatkör – Senior Kör-vezető

- ✓ Gyűlések előkészítése és azok megtartása (03. 06., 03. 13.)
  - folyamatos kapcsolattartás *Bielik Judittal* és *Filep Richárd*dal
  - kapcsolattartás a gyűlésre meghívott vendégekkel (téma körbe járása, alap gondolatok lefektetése)
    - személyes egyeztetés *Kalmár Dorinával* és *Szilágyi Szabolccsal* (03. 04.)
    - személyes egyeztetés *Dongó Tamással* és *Komonyi Dániellel* (03. 12.)
- ✓ Zárthelyi anyagok elkészítése, valamint Zárthelyi felkészítők tartása
  - általános rész – összefoglaló elkészítése, felkészítő tartása (03. 03.)
  - tanulmányi rész – összefoglaló elkészítése, felkészítő tartása (03. 10.)
    - *Nagy Boldizsár* felkérése korrektúrára (03. 10.)
  - juttatás és térítés rész – összefoglaló anyag készítése, felkészítő tartása (03. 31.)
    - *Böröndy Júlia* és *Varga Sarolta* felkérése korrektúrázásra (03. 29., 03. 30.)
- ✓ Zárthelyi feladatsorok összeállítása, azok kijavítása és kiértékelés készítése

- „általános rész” feladatsorának összeállítása és azok kijavítása (63 db)
- „tanulmányi ügyek rész” feladatsorának összeállítása és azok (részben) kijavítása (35 db)
- ✓ Személyes elbeszélgetések hirdetése és azok megtartása (03. 18. és 03. 27. között) (33 óra)
  - beszélgetésen elhangzottak feljegyzése
  - megbeszélés *Bielik Judittal* és *Filep Richárddal* (03. 29.)

### Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Részvétel a Tanácsadó Testülettel közös beszélgetésen (03. 27.)

Feladatkör segítése

- ✓ Gólyatanács elnök
  - segítségnyújtás Gólyatanács kirándulás esti vetélkedőjének összeállításában

### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ✓ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára beérkező anyagok véleményezése.
- ✓ Részvétel a KHK hétvégén, annak alelnöki és utánpótlás szekcióján (03. 01 – 03. 03.)
  - utánpótlás szekcióval kapcsolatos visszajelzés készítése
  - KHK-k közötti DJ versenyre készülés
- ✓ Kari Oktatói Fórumon való részvétel (03. 21.)
- ✓ KÉK kiadvány korrektúrázása
  - építészmérnök hallgatók számára releváns külföldi cserediák programok átnézése, javaslattevés azok frissítésére, illetve kiegészítésére
- ✓ HK napon való részvétel (03. 25.)
- ✓ Személyes elbeszélgetés *Filep Richárddal* (03. 29.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő Irodájában belül 9,64%.

A Hallgatói Képviselő 2019. április 14-i ülésén, a 65./2019. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 53 800 Ft.