

## Alapfeladatok

Feladatkör – Működési felelős

- ✓ A Képviselőt rendes és rendkívüli ülésein emlékeztetők készítése, közzététele (07. 25. RHK).
- ✓ Határozattár vezetése.
- ✓ E-mailes levelezőlisták kezelése.
- ✓ Facebook csoportok adminisztrációja, kezelése.
- ✓ [info@epiteszhk.bme.hu](mailto:info@epiteszhk.bme.hu) e-mail címre érkező megkeresések megválaszolása, továbbítása az illetékes felelősnek.

## Kiegészítő feladatok

Saját projektek

- ✓ ERASMUS+ értékelő táblázat optimalizálása.

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ HK raktár takarítás (08. 01.)
- ✓ Részvétel EHK táborban.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 2,98%.

A Hallgatói Képviselőt 2018. augusztus 28-i ülésén, a 88./2018. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 5 000 Ft.